

फार्म का मूल्य रू0 500 /-
जी0एस0टी0 18 प्रतिशत अलग से देय होगी।

सेवा में,

सचिव
उ0 प्र0 कृषि अनुसंधान परिषद,
लखनऊ।

महोदय,

आपके द्वारा प्रकाशित निविदा के क्रम में मुझे परिषद की शर्तें स्वीकार हैं। निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न लेखन सामग्री की सूची के अनुसार दरें प्रेषित की जा रही हैं। इसके साथ में रू0 20,000 /- (रूपया बीस हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट नं0..... दिनोंकधरोहर धनराशि के रूप में संलग्न कर प्रेषित है।

संलग्नक : यथोपरि।

फार्म का नाम.....

व पता

मोबाइल नं0

स्टेशनरी (लेखन सामग्री) क्रय की निविदा शर्तें

1. फर्म का नाम व पता :
2. पैन नं०:
3. जी०एस०टी० नं० :
4. निविदा प्रपत्र के साथ प्रत्येक फर्म को धरोहर धनराशि के रूप में रू० 20,000/- (रूपया बीस हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट सचिव, उ० प्र० कृषि अनुसंधान परिषद, लखनऊ के नाम देय होगा।
5. गत दो वर्षों के आयकर क्लियरेंस के प्रमाण की सत्यापित छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
6. अंतिम तिथि एवं निर्धारित समय के बाद प्राप्त की गई निविदाओ को अस्वीकृत कर दिया जायेगा।
7. निविदा प्रपत्र का मूल्य किसी भी दशा में वापस नहीं होगा।
8. निविदायें निरस्त करने का अधिकार परिषद के महानिदेशक को होगा।
9. बिना धरोहर धनराशि के प्राप्त हुई निविदाएं मान्य नहीं होगी।
10. रेट की वैधता न्यूनतम एक वर्ष तक मान्य होगी।
11. सभी निविदाएं विभाग द्वारा निर्धारित प्रारूप पर ही मान्य होगी।
12. निविदादाता द्वारा देय सभी करों सहित सामग्री की दरें अंकित की जायेगी एवं दरों में किसी प्रकार का परिवर्तन मान्य नहीं होगा।
13. फर्म द्वारा प्रतिष्ठित संस्थानों में स्टेशनरी आपूर्ति कार्य करने का 2 वर्ष का प्रमाण-पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
14. सामान की आपूर्ति आदेश के एक सप्ताह के अन्दर करनी होगी एवं सामान की दरें परिषद में पहुंचती हुई देय होगी। यदि निर्धारित अवधि के अन्दर स्टेशनरी की आपूर्ति नहीं की जाती है तो बाजार दर पर स्टेशनरी क्रय कर ली जायेगी तथा इस क्रम में यदि कोई अतिरिक्त वित्तीय भार परिषद पर पड़ता है तो उसकी प्रतिपूर्ति परिषद में जमा धरोहर धनराशि से कर ली जायेगी।
15. निविदा दिनांक 11-06-2019 को अपरान्ह 2.00 बजे तक स्वीकार की जायेगी तथा उसी दिन अपरान्ह 3.00 बजे खोली जायेगी।
16. फर्म द्वारा परिषद के स्टोर अनुभाग तक सामग्री की आपूर्ति आदेश तिथि से सात दिन के अन्दर करनी होगी, जिसका भुगतान परिषद द्वारा 15 दिनों के अन्दर किया जायेगा।

17. निविदा प्रपत्र के क्रम सं० 1,2,3,6,7,8,10,11,39,40,41,43, से 46 तक के नमून संलग्न करना आवश्यक है।
18. निविदा प्रपत्र के क्रम सं० 53 पर अंकित फाईल कवर प्रिन्ट सहित उपलब्ध कराना होगा तथा फाईल कवर एवं फाइल बोर्ड की दफ्ती का नमूना भी संलग्न किया जाये।
19. अनुमोदित सामग्री फर्म द्वारा किस्म/ब्रान्ड/मेक के अनुसार ही परिषद को आपूर्ति करनी होगी।
20. निविदा स्वीकृत होने के पश्चात् स्वीकृत फर्म की धरोहर धनराशि परिषद में टेण्डर अवधि तक जमा रहेगी, जिस पर परिषद द्वारा कोई व्याज देय नहीं होगा।
21. निविदा प्रस्तुत करने पर वित्तीय सूचना एवं टेक्निकल सूचना अलग-अलग लिफाफे में बन्द करनी होगी। ऐसा न करने पर सम्बन्धित फर्म का टेण्डर निरस्त कर दिया जायेगा।
22. निविदा स्वीकृत होने के पश्चात् रू० 100/- के स्टाम्प पेपर पर परिषद एवं फर्म के मध्य अनुबन्ध करना होगा, जिसका व्यय संबंधित फर्म द्वारा वहन किया जायेगा।

**उ० प्र० कृषि अनुसंधान परिषद के उपयोगार्थ वर्ष 2019–2020 के लिए
स्टेशनरी (लेखन सामग्री) आपूर्ति हेतु टेण्डर फार्म**

क्र. सं.	लेखन सामग्री का नाम	मेक	प्रति इकाई	
1	2	3	4	
1	स्पाइरल स्लिप पैड लाइन दार 14X22 से०मी०	प्राइड 50 पेज का	प्रति सैकड़ा	
		प्रीमिएम 50 पेज का	प्रति सैकड़ा	
2	स्पाइरल स्लिप पैड लाइन दार 23X18 से०मी०	प्राइड 50 पेज का	प्रति सैकड़ा	
		प्रीमिएम 50 पेज का	प्रति सैकड़ा	
3	शार्ट हैंड नोट बुक	200 पेज वी.आई.पी.	प्रति सैकड़ा	
4	पेन्सिल शार्ट हैंड हेतु	अप्सरा	प्रति सैकड़ा	
5	पेन्सिल कटर	अप्सरा	प्रति दर्जन	
6	लॉग बुक वाहन हेतु	2 क्वायर	प्रति सैकड़ा	
7	रजिस्टर चार क्वायर (20X30 से०मी०)	संगम 58 GSM पेपर	प्रति सैकड़ा	
8	रजिस्टर दो क्वायर (20X30 से०मी०)	संगम 58 GSM पेपर	प्रति सैकड़ा	
9	रबर आर्डनरी	अप्सरा नान डस्ट	प्रति दर्जन	
10	जे०के० सुपर कॉपियर पेपर ए-4 साइज 75 GSM	जे०के० कापियर मिल पैक	प्रति रिम	
11	कलर पेपर ए-4 साइज	डिस्मैट	प्रति रिम	
12	ग्लासी पेपर 150 GSM	डिस्मैट	प्रति पैकेट	
13	स्केच पेन विभिन्न रंगों के	लक्सर	प्रति दर्जन	
14	परमानेन्ट मारकर पेन (पतले)	सेलो	प्रति दर्जन	
15	हाई लाइटर	फेवर कैसले	प्रति दर्जन	

क्र. सं.	लेखन सामग्री का नाम	मेक	प्रति इकाई	
1	2	3	4	
16	आलपिन डिब्बा 100 ग्राम	बेल	प्रति दर्जन	
17	पेपर वेट साधारण	शीशे के 300 ग्राम रंगीन	प्रति दर्जन	
18	सैलो टेप 1/2 इंच चौड़ा (ट्रान्सपैरेन्ट)	कारपोरेट	प्रति दर्जन	
19	सैलो टेप 1 इंच चौड़ा (ट्रान्सपैरेन्ट)	कारपोरेट	प्रति दर्जन	
20	सैलो टेप 2 इंच चौड़ा (ट्रान्सपैरेन्ट)	कारपोरेट	प्रति दर्जन	
21	सैलो टेप 1 इंच चौड़ा (कलर्ड)	कारपोरेट	प्रति दर्जन	
22	पिन कुशन मैगनेटिव	ओमेगा	प्रति दर्जन	
23	स्केल 12 इंच (प्लास्टिक)	कैमिल	प्रति दर्जन	
24	स्टैम्प पैड मीडियम (नीला)	कैमलीन	प्रति दर्जन	
25	गम टियूब 30 एम0एल0	कैमलीन	प्रति दर्जन	
26	गम बाटल 700 एम0एल0	कैमलीन	प्रति बाटल	
27	स्टैप्लर नं0 10	कंगारू नं0 10	प्रति नग	
28	स्टैपिल पिन नं0 10	कोरस	प्रति सैकड़ा	
29	स्टैप्लर नं0 एच0पी0-45	कंगारू	प्रति नग	
30	स्टैपिल पिन नं0 24/6	कोरस	प्रति दर्जन	
31	यू क्लिप 30 एम0एम0	बेल डीलक्स	प्रति बाक्स	
32	व्हाइट फ्लूड टियूब	कोरस	प्रति दर्जन	
33	पंच प्लास	कंगारू	प्रति दर्जन	
34	ट्राइमेक्स पेन	रेनाल्ड	प्रति पीस	
35	ट्राइमेक्स रिफिल	रेनाल्ड	प्रति पीस	
36	गाइड पेन	विन	प्रति पीस	
37	गाइड पेन रिफिल	विन	प्रति पीस	

क्र. सं.	लेखन सामग्री का नाम	मेक	प्रति इकाई	
1	2	3	4	
38	प्लास्टिक फोल्डर (ट्रान्सपैरेन्ट, एल सेफ)	संगम	प्रति सैकड़ा	
39	ट्रान्स पैरेन्ट शीट 100 माइक्रान	गरवारे	प्रति सैकड़ा	
40	ट्रान्स पैरेन्ट शीट 175 माइक्रान	गरवारे	प्रति सैकड़ा	
41	डस्टर 90 X 90 से0मी0	—	प्रति सैकड़ा	
42	वेस्ट पेपर बास्केट	सेलो	प्रति दर्जन	
43	लिफाफा 9 X 4 इंच सफेद	ताज महल	प्रति हजार	
44	लिफाफा 10 X 12 इंच पीला	अन्दर कपड़ा लगा होगा	प्रति सैकड़ा	
45	लिफाफा 10 X 8 इंच पीला	अन्दर कपड़ा लगा होगा	प्रति सैकड़ा	
46	लिफाफा 12 X 16 इंच पीला	अन्दर कपड़ा लगा होगा	प्रति सैकड़ा	
47	टैग लच्छी 8 इंच लम्बी	उत्तम कोटि की	प्रति सैकड़ा	
48	पोस्टल पैड 3 X 3 इंच	कोरस	प्रति पैड	
49	पेज मारकर फ्लैग (विभिन्न कलर)	कोरस	प्रति पैड	
51	कैची (बड़ी)	ओडी	प्रति दर्जन	
52	फैक्स रोल 216X210 एम0एम0 30 मीटर	कोरस	प्रति नग	
53	ट्रिपलेक फाइल कवर (परिषद का नाम छपा हुआ) (फाइल के अन्दर पुरे भर में कपड़ा	संलग्न नमूना के अनुसार	प्रति सैकड़ा	

क्र. सं.	लेखन सामग्री का नाम	मेक	प्रति इकाई	
1	2	3	4	
	लगा हुआ)			
54	फाइल बोर्ड (परिषद का नाम छपा हुआ) (हरी कपड़े की पट्टी कपड़ा लगी हुई एवं पीला फीता)	संलग्न नमूना के अनुसार	प्रति सैकडा	
55	फाइल ट्रे	प्रिंस	प्रति दर्जन	
56	डाक डिस्पैच रजिस्टर 6 क्वायर	6 नम्बर (संगम)	प्रति पीस	
57	डाक प्राप्ति रजिस्टर 6 क्वायर	6 नम्बर (संगम)	प्रति पीस	
58	कैलकुलेटर (12 डिजिट) साधारण	कैशियो	प्रति पीस	
59	कैलकुलेटर (12 डिजिट) साईटिफिक	कैशियो	प्रति पीस	
60	बाईडिंग क्लिप 25 MM	ओडी	प्रति दर्जन	
61	बाईडिंग क्लिप 32 MM	ओडी	प्रति दर्जन	
62	बाईडिंग क्लिप 40 MM	ओडी	प्रति दर्जन	
63	स्परल रिंग विभिन्न साइज की प्लास्टिक	—	प्रति के0जी0	

नोट :- मेक के अनुसार ही दरों का अंकन करें।

