

फार्म का मूल्य रू0 500/—
जी0एस0टी0 18 प्रतिशत अलग से देय होगी।

सेवा में,

सचिव

उ0 प्र0 कृषि अनुसंधान परिषद,
लखनऊ।

महोदय,

आपके द्वारा प्रकाशित निविदा के क्रम में मुझे परिषद की शर्तें स्वीकार हैं। निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न कम्प्यूटर स्टेशनरी की सूची के अनुसार दरें प्रेषित की जा रही है। इसके साथ में रू0 20,000/— (रूपया बीस हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट नं0..... दिनोंकधरोहर धनराशि के रूप में संलग्न कर प्रेषित है।

संलग्नक : यथोपरि।

फर्म का नाम.....

व पता

मोबाइल नं0.....

कम्प्यूटर स्टेशनरी क्रय की निविदा शर्तें

1. फर्म का नाम व पता :
2. जी0एस0टी0 नं0 :
3. पैन नं0 :
4. निविदा प्रपत्र के साथ प्रत्येक फर्म को धरोहर धनराशि के रूप में रू0 20,000/- (रूपया बीस हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट सचिव, उ0 प्र0 कृषि अनुसंधान परिषद, लखनऊ के नाम देय होगा।
5. गत दो वर्षों का आयकर क्लियरेंस का प्रमाण की छाया सत्यापित छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
6. अन्तिम तिथि एवं समय के बाद प्राप्त की गयी निविदाओं को अस्वीकृत कर दिया जायेगा।
7. निविदा प्रपत्र का मूल्य किसी भी दशा में वापस नहीं होगा।
8. निविदायें निरस्त करने का अधिकार परिषद के महानिदेशक को होगा।
9. बिना धरोहर धनराशि के प्राप्त हुई निविदाएं मान्य नहीं होगी।
10. सभी निविदाएं विभाग द्वारा निर्धारित प्रारूप पर ही मान्य होगी।
11. निविदादाता द्वारा देय सभी करों सहित सामग्री की दरें अंकित की जायेगी एवं दरों में किसी प्रकार का परिवर्तन मान्य नहीं होगा।
12. रेट की वैधता न्यूनतम एक वर्ष तक मान्य होगी।
13. एच0पी0 का अधिकृत विक्रेता होना अनिवार्य है, जिसके प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न की जाये।
14. सामान की आपूर्ति के एक सप्ताह के अन्दर करनी होगी एवं सामान की दरें परिषद में पहुंचती हुई देय होगी। यदि निर्धारित अवधि के अन्दर कम्प्यूटर स्टेशनरी की आपूर्ति नहीं की जाती है तो बाजार दर पर सामग्री क्रय कर ली जायेगी। तथा इस क्रम में यदि कोई अतिरिक्त वित्तीय भार परिषद पर पड़ता है तो उसकी प्रतिपूर्ति धरोहर धनराशि से कर ली जायेगी।
15. निविदा दिनांक 11-06-2019 को अपरान्ह 2.00 बजे तक स्वीकार की जायेगी तथा उसी दिन अपरान्ह 3.00 बजे खोली जायेगी।
16. फर्म द्वारा परिषद के स्टोर अनुभाग तक सामग्री की आपूर्ति आदेश तिथि से सात दिन के अन्दर करनी होगी, जिसका भुगतान द्वारा 15 दिनों के अन्दर किया जायेगा।
17. अनुमोदित सामग्री फर्म द्वारा किस्म/ब्रान्ड/मेक के अनुसार ही परिषद को आपूर्ति करनी होगी।
18. निविदा स्वीकृत होने के पश्चात् स्वीकृत फर्म की धरोहर धनराशि परिषद में टेण्डर अवधि तक जमा रहेगी, जिस पर परिषद द्वारा कोई व्याज देय नहीं होगा।
19. निविदा दो लिफाफों में प्रस्तुत की जायेगी। प्रथम लिफाफा वित्तीय सूचना का तथा दूसरा लिफाफा टेक्निकल सूचना का होना अनिवार्य है, ऐसा न करने पर सम्बन्धित फर्म का टेण्डर निरस्त कर दिया जायेगा।
20. निविदा स्वीकृत होने के पश्चात् परिषद एवं फर्म के बीच रू0 100/- के स्टाम्प पेपर पर परिषद एवं फर्म के मध्य अनुबन्ध करना होगा, स्टाम्प पेपर का वहन फर्म द्वारा वहन किया जायेगा।

**उ० प्र० कृषि अनुसंधान परिषद के उपयोगार्थ वर्ष 2019–2020 के लिए
कम्प्यूटर स्टेशनरी आपूर्ति हेतु टेण्डर फार्म**

क्र. सं.	कम्प्यूटर सामग्री का नाम	मेक	प्रति इकाई	दर
1	2	3	4	5
1.	लेजर टोनर 36 ए	एच०पी०	प्रति नग	
2.	लेजर टोनर 12 ए	एच०पी०	प्रति नग	
3.	पैनासोनिक प्रिंटर रीबन	KX-P 3626	प्रति नग	
4.	आप्टीकल माउस	लोजीटेक	प्रति नग	
5.	माउस पैड	अच्छी क्वालिटी	प्रति नग	
6.	पेन ड्राइव 8 जी०बी० (बड़ी साईज)	सेन डिक्स	प्रति नग	
		सोनी	प्रति नग	
		एच०पी०	प्रति नग	
7.	पेन ड्राइव 16 जी०बी० (बड़ी साईज)	सेन डिक्स	प्रति नग	
		सोनी	प्रति नग	
		एच०पी०	प्रति नग	
8.	पेन ड्राइव 32 जी०बी० (बड़ी साईज)	सेन डिक्स	प्रति नग	
		सोनी	प्रति नग	
		एच०पी०	प्रति नग	
9.	हार्ड डिस्क 500 जी०बी० (External)	सीगेट	प्रति नग	
		डेल	प्रति नग	
		सोनी	प्रति नग	

10.	हार्ड डिस्क 2 टी0बी0 (External)	सीगेट	प्रति नग	
		डेल	प्रति नग	
		सोनी	प्रति नग	
11.	की बोर्ड यू0एस0बी0 पोर्ट	लोजीटेक / एच0पी0	प्रति नग	